

01-01

МИФНС РОССИИ №6 по ПРИМОРСКОМУ

КРАЮ

ОГРН - 1092505000488

ГРН - 2162505050101

от «11» января «2016»

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО

Подпись

Ном

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Дальнегорского городского округа

от 24.12.2015 № 785-па

Устав

муниципального дошкольного

образовательного бюджетного учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида №12 «Берёзка»

г. Дальнегорска с. Сержантово

(в новой редакции)

г. Дальнегорск
2015г

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Берёзка» г. Дальнегорска с. Сержантово (далее - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации прав человека на общедоступное бесплатное дошкольное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Берёзка» г. Дальнегорска с. Сержантово создано в соответствии с постановлением администрации Дальнегорского городского округа Приморского края от 02.09.2009 № 687-па «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений путем выделения детских садов», как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Берёзка» г. Дальнегорск с. Сержантово.

На основании постановления администрации Дальнегорского городского округа от 30.11.2011 № 877-па переименовано в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Берёзка» г. Дальнегорска с. Сержантово.

Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Берёзка» г. Дальнегорска с. Сержантово.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОБУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Берёзка» (далее - Учреждение).

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Дальнегорский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Дальнегорского городского округа (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя исполняет Управление муниципальным имуществом администрации Дальнегорского городского округа (далее – Собственник).

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 692436, Россия, Приморский край, г. Дальнегорск, с. Сержантово, ул. Ленинская, 10.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 692436, Россия, Приморский край, г. Дальнегорск, с. Сержантово, ул. Ленинская, 10.

1.6. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре различные структурные подразделения; филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Дальнегорского городского округа, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником этого имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником его имущества на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам,

при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Учреждение вправе сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Приморского края, нормативными актами органов местного самоуправления Дальнегорского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.2. Целями Учреждения является осуществление образовательной

деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в том числе формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности.

К основным видам деятельности Учреждения также относится присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за исключением недвижимого имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности;
- организация работы с детьми по их адаптации к условиям детского сада (ранний возраст), школьной жизни (дети 5-8 лет), не являющихся воспитанниками Учреждения;
- организация работы групп кратковременного пребывания;
- организация работы групп в выходные и праздничные дни;
- занятия с воспитанниками углубленным изучением материала по образовательным областям: художественно-эстетическое, познавательное, социально-коммуникативное, речевое, физическое развитие;
- оказание помощи по коррекции недостатков речевого развития у детей;

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

- осуществление копировальных и множительных работ;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством;

- организация присмотра и ухода в летний период за детьми, не являющихся воспитанниками Учреждения;

- организация присмотра и ухода за воспитанниками.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход (платными услугами).

2.6. Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе.

2.7. Учреждение вправе вести с гражданами консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья и иную не противоречащую целям его создания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.10. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения, воспитания и развития, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий в пределах, определенных действующим законодательством об образовании Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.11. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об

образовании;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных, парциальных программ, утвержденных и рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, и внесении изменений в них;

- обеспечивать реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, стандартам, применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными, возрастными особенностями;

- осуществлять оздоровительные работы в Учреждении на основе данных состояния здоровья, уровня психического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях - не допускается.

III. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность, порядок и оценку условий реализации основной образовательной программы, порядок и основания приема, перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты, соглашения, коллективные договоры.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

3.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего

Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий образовательным учреждением (далее – Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения.

Заведующий Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем.

Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2. К компетенции Заведущего Учреждения, относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, нормативными правовыми актами Дальнегорского городского округа к компетенции Учредителя.

4.3. К компетенции Заведущего Учреждения относятся:

- организация разработки и утверждения локальных нормативных актов;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация и контроль за текущей деятельностью Учреждения;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения и по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- организация разработки и внесения изменений и дополнений в настоящий Устав либо принятия его новой редакции;
- осуществление процедур приема, перевода и отчисления воспитанников;
- организация воспитательного и образовательного процессов по развитию у воспитанников социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений (целевых ориентиров);
- обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

- систематическое проведение работы по патриотическому воспитанию детей;

- обеспечение безопасных условий и охраны труда работников;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечение реализации воспитанникам мер социальной поддержки;

- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

- организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

- организация работы по воинскому учету работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

- организация и руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4. Заведующий Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами Дальнегорского городского округа;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами Дальнегорского городского округа, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.5. Заведующему Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.6. Заведующий имеет право передать свои полномочия заместителям на период своего временного отсутствия.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива Учреждения; педагогический совет.

Общее собрание трудового коллектива учреждения состоит из всех работников, в том числе административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в полугодие. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, Заведующий Учреждения, или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины от общего количества работающих.

Решение общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей (2/3) от общего количества работников Учреждения и за решение проголосовало не менее половины от всех присутствующих. На заседании общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь, ведется протокол собрания.

4.8. Общее собрание трудового коллектива :

- заслушивает ежегодный отчет администрации учреждения о выполнении коллективного договора;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- выбирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает решение об объявлении забастовки, проводит выборы органа, возглавляющего забастовку;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение Заведующим Учреждения, органом самоуправления Учреждения.

4.9. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения, объединяющий всех педагогических работников учреждения. Педагогический совет определяет направления образовательной деятельности, обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования образовательной, педагогической деятельности Учреждения, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления, действует бессрочно.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует работу по совершенствованию методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- принимает основные образовательные программы, учебные планы, годовое и календарное планирование;

- определяет основные направления развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

- организует работу над выявлением, обобщением, распространением педагогического опыта (мастерства);

- рассматривает вопросы организации дополнительного образования, образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;

- принимает локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

- осуществляет контроль за реализацией своих решений.

Педагогический совет созывается Заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается Заведующим. Решения педагогического совета реализуются приказами Заведующего Учреждения.

Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов педагогического совета. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет

протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является Заведующий Учреждением.

4.10. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания, обучения и развития детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями), учета мнения родителей (законных представителей), воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении создается совет родителей воспитанников – родительский комитет (далее - Родительский комитет);

4.11. В состав Родительского комитета могут входить педагогические работники, родители (законные представители) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Родительский комитет Учреждения избирается групповым собранием родителей по одному, или два представителя от группы, общее число членов Родительского комитета может быть не менее 5 человек.

4.12. Состав Родительского комитета утверждается сроком на один год приказом Заведующего Учреждения. Родительский комитет действует на основании положения о Родительском комитете.

К полномочиям Родительского комитета относится принятие рекомендательных решений по вопросам организации деятельности Учреждения:

- содействие руководству Учреждения в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников; защиты законных прав и интересов детей в пределах своей компетенции; в организации и проведении культурно-досуговых, праздничных мероприятий.

- организация работы с родителями воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей.

- координация деятельности групповых родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей;

- участие в подготовке учреждения к новому учебному году;

- обсуждение локальных актов учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

- содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;

- содействие формированию внебюджетного фонда в Учреждении;

- поддержка и улучшение материально-технической базы учреждения, благоустройство его помещений и территории;

- содействие развитию предметно-пространственной, развивающей среды Учреждения;

- контроль за использованием добровольных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения;

- содействие оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям воспитанников;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

4.13. Родительский комитет собирается на свои заседания не реже двух раз в год, ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в Учреждении. Решения правомочны, если на них присутствует две трети членов Родительского комитета.

4.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно- хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения.

5.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание и реализацию.

5.1.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.1.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Дальнегорского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Дальнегорского городского округа на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы

деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещённые федеральными законами.

5.2.1. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном постановлением администрации Дальнегорского городского округа.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством, в порядке, установленном постановлением администрации Дальнегорского городского округа, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии на право

осуществления образовательной деятельности, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Дальнегорского городского округа.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом администрации Дальнегорского городского округа.

Прошито

Пронумеровано *20и.*

Скреплено печатью

Заведующий МОБУ:

Н.Г.Теребунова



Пронумеровано,
прошито
и скреплено печатью на

до (двадцать).....л.

Уполномоченное лицо:
старший государственный
налоговый инспектор



Катькало А.В.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Колоскова Наталья Геннадьевна

Действителен с 24.06.2021 по 24.06.2022