АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2013 года г. Дальнегорск № 1129-па

Об утверждении Положения о порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных бюджетных учреждениях Дальнегорского городского округа, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дальнегорского городского округа, в целях упорядочения платы за содержание детей и создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных бюджетных учреждениях Дальнегорского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, администрация Дальнегорского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных бюджетных учреждениях Дальнегорского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Постановление администрации Дальнегорского городского округа от 27.02.2009г. № 111-па «О методике определения бюджетными учреждениями

затрат для установления платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждений Дальнегорского городского округа» считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовое слово» и разместить на официальном Интернет - сайте муниципального образования Дальнегорский городской округ в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнегорского городского округа В.В. Кириченко.

Глава Дальнегорского
городского округа И.В.Сахута

Утверждено
постановлением администрации
Дальнегорского городского округа
от 26.12.2013 № 1129-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных бюджетных учреждениях Дальнегорского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2.Положение определяет порядок расчета, взимания и расходования родительской платы за услуги по присмотру и уходу за ребенком детей в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Дальнегорского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – учреждения).

1.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, вопросы о компенсации части родительской платы за услуги по присмотру и уходу за ребенком в учреждениях решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

2. Установление размера родительской платы

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) независимо от места их работы (службы, учебы) за услуги по присмотру и уходу за ребенком в учреждениях, не должен превышать 100 процентов от фактических затрат на услуги по присмотру и уходу за ребенком в учреждении, а именно организацию питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей.

2.2. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольных учреждениях производится в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 1 к настоящему Положению и составляет не более 50% от затрат за присмотр и уход за детьми.

2.3. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в дошкольном учреждении с учетом требований действующего законодательства, не более 2-х раз в год.

2.4. Родительская плата в дошкольных учреждениях не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

2.5 Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Дальнегорского городского округа

2.6 Размер родительской платы в дошкольных учреждениях уменьшается на 50% за присмотр и уход за детьми из многодетных семей (имеющих трех или более несовершеннолетних детей).

2.7 Родительская плата в дошкольных учреждениях не взимается в случае отсутствия ребенка по следующим причинам:

- период отпуска (не более 75 календарных дней) родителей (законных представителей);
- карантин, объявленный в установленном законодательством порядке;
- закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, санитарные дни;
- заболевание ребенка, при котором лечение протекало в амбулаторных или стационарных условиях.

2.8 Для предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком в дошкольных учреждениях, родители (законные представители) представляют в дошкольное учреждение:

- заявление о предоставлении льготы
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя),

а также следующие документы:

2.8.1 Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, представляют копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

2.8.2 Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют справку из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка с указанием срока действия справки.

2.8.3 Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, представляют справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания.

2.8.4 Многодетные семьи (имеющие трех или более несовершеннолетних детей) представляют справку о составе семьи.

2.8.5Родители (законные представители) на период заболевания ребенка представляют медицинскую справку о перенесенном заболевании по форме, установленной действующим федеральным законодательством.

Копии документов предоставляются совместно с оригиналами для сверки.

2.9 В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации, заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков.

2.10 В случае соответствия документов установленным требованиям издается приказ руководителя дошкольного учреждения о предоставлении заявленной льготы.

2.11 Льгота устанавливается на основании приказа руководителя дошкольного учреждения с даты подачи родителями (законными представителями) необходимого пакета документов.

2.12 Предоставление льгот прекращается в случае окончания срока действия документа, подтверждающего право на льготу, на основании приказа руководителя дошкольного учреждения.

2.13 Родители (законные представители) обязаны уведомлять дошкольное учреждение о прекращении оснований для предоставления льготы.

2.14 В случае выяснения необоснованного предоставления льготы при неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной пунктом 2.12 настоящего Положения, сумма родительской платы, подлежащая внесению за период необоснованного предоставления льготы, подлежит взысканию с родителей (законных представителей) при взимании платы за очередной расчетный месяц или в судебном порядке.

2.15 Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении о предоставлении льготы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

2.16 Список детей по каждому дошкольному учреждению, имеющих льготу на освобождение от внесения родительской платы или уменьшение ее размера, утверждается ежеквартально руководителем дошкольного учреждения и направляется в Управление образования администрации Дальнегорского городского округа.

2.17 Родительская плата взимается в полном размере вне зависимости от количества праздничных дней в месяце.

3. Порядок взимания и начисления родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

3.2. Форма типового договора разрабатывается Управлением образования администрации Дальнегорского городского округа.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольном учреждении, другой - у родителей (законных представителей) ребенка. Учет договоров ведется дошкольным учреждением.

3.4. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) и до окончания срока действия договора.

3.5. Начисление родительской платы производится бухгалтером дошкольного учреждения, в последний рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и табелю учета посещаемости детей за текущий месяц.

3.6. Перерасчет суммы родительской платы в случаях, указанных в пункте 2.6 Положения, производится при взимании платы за очередной расчетный месяц.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Приморского края, право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем дошкольном учреждении.

3.8. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 3.7. настоящего Положения, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Приморского края.

3.9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в пункте 3.7. настоящего Положения, является расходным обязательством Приморского края.

4. Порядок зачисления родительской платы

4.1. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком за текущий месяц не позднее 10 числа текущего месяца.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) через кредитные организации. Банковская комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями. Сумма средств, полученная от родителей (законных представителей), зачисляется на лицевой счет дошкольного учреждения.

4.3. Плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в п. 2.6 настоящего Положения.

4.4. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5. Расходование средств родительской платы

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания – в размере не менее 90%.
- сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

6. Контроль поступления и расходования денежных средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель дошкольного учреждения.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных бюджетных учреждениях Дальнегорского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Перечень затрат,
учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные бюджетные учреждения Дальнегорского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Оплата труда и начисления на оплату труда следующих профессий учебно–вспомогательного и обслуживающего персонала:
- младший воспитатель,
- помощник воспитателя,
- кладовщик,
- кастелянша,
- шеф-повар,
- повар,
- кухонный рабочий,
- грузчик,
- машинист по стирке белья,
- рабочий по ремонту и стирке спецодежды.

2. Оплата прохождения медосмотра (1 раз в год) работников, перечисленных в п.1.

3. Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком и соблюдения им личной гигиены.
- продукты питания,
- медикаменты,
- хозяйственные материалы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Колоскова Наталья Геннадьена

Действителен С 24.06.2021 по 24.06.2022