

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Сержантово

«___» _____ 20___ года.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Берёзка» г. Дальнегорска с. Сержантово

Лицензия от « 09 » января 2017 г. № 528, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Колосковой Натальи Геннадьевны, действующего на основании **Устава**, утвержденного «24» декабря 2015 г. № 785-па постановлением администрации Дальнегорского городского округа и _____, именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", действующий в интересах несовершеннолетнего _____

проживающего по адресу : _____, именуемый в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание **Воспитанника** в образовательной организации, присмотр и уход за **Воспитанником**.

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации – полный день, 12 (двенадцать) часов.

1.6. **Воспитанник** зачисляется в _____ группу.

ІІ. Взаимодействие сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в **приложении**, являющемся неотъемлемой частью настоящего **Договора** (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с **Заказчика** плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье, укреплению его здоровья.

2.1.5. Организовывать разновозрастные группы из-за недостающего или превышающего норму количества детей одного возраста, особенности работы дошкольного учреждения в летний период или, при создавшейся объективной причине.

2.1.6. Не принимать в учреждение больного ребёнка или ребёнка с подозрением на заболевание.

2.1.7. Проводить санитарные дни один раз в месяц или по мере необходимости.

2.1.8. Отчислять воспитанника в случаях:

- по заявлению **Заказчика**;
- по медицинским показателям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- по заключению психолого- медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- в случае задержки **Заказчиком** платы за присмотр и уход в течение **двух месяцев** с предварительным уведомлением (за 7 дней до даты расторжения договора).

2.1.9. Взыскивать с **Заказчика** задолженность в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.10. Сообщать в надзорные органы о случаях жестокого обращения с ребёнком, отсутствии заботы в семье.

2.1.11. Не передавать ребёнка **Заказчику**, находящемуся в состоянии алкогольного или токсического опьянения.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего **Договора**;
- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных **Уставом** образовательной организации.

2.2.7. При поступлении ребёнка в учреждение вносить благотворительный взнос в размере, утверждённом родительским комитетом.

2.2.8. Оказывать спонсорскую помощь учреждению на добровольной основе.

2.2.9. Пользоваться правом 50% родительской платы за присмотр и уход за детьми из семей, имеющих трёх или более несовершеннолетних детей.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 20% - на первого ребёнка, 50% - на второго ребёнка, 70 % - на третьего и последующих детей в семье.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за :

- * детьми-инвалидами;
- * детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- * детьми с туберкулёзной интоксикацией.

2.2.11. Не вносить плату в случае отсутствия ребёнка по следующим причинам:

- в период отпуска (не более 75 календарных дней) родителей (законных представителей);
- во время карантина, объявленного в установленном законодательством порядке;
- в санитарные, ремонтные или аварийные работы в дошкольном учреждении;
- во время лечения ребёнка, которое протекало в амбулаторных или стационарных условиях при предоставлении справки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего **Договора**, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего **Договора**.

2.3.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим **Договором**, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим **Договором**, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего **Договора**.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным питанием в соответствии с 20-ти дневным меню, утвержденным заведующим учреждения и согласованном с Управлением образования ДГО.

2.3.11. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу при комплектовании групп по одновозрастному принципу.

2.3.12. Уведомить **Заказчика** в двухнедельный срок о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего **Договора**, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место за воспитанником:

- в случае болезни ребенка;
- по заявлению родителей (законных представителей): на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, на время очередного отпуска родителей (законных представителей).

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно ставить в известность руководителя **Учреждения** об имеющихся льготах.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (при их наличии), в размере и порядке, определенными в настоящем **Договоре**, а также плату за присмотр и уход.

2.4.4. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего **Договора** своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.7. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни, в течение первого дня отсутствия до 8.00 часов. В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. По письменному заявлению (доверенности) обозначить круг лиц, которые будут приводить и забирать ребенка.

2.4.11. Приводить воспитанника в **Учреждение** в опрятном, чистом виде, в одежде, с учетом местных, сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата) составляет **2 200 рублей** в месяц. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится за текущий месяц в срок не позднее **10 числа текущего месяца в безналичном порядке** через кредитные организации и зачисляется на лицевой счёт учреждения (раздел **VII-Реквизиты и подписи сторон**).

3.5. Родительская плата взимается в полном размере вне зависимости от количества праздничных дней в месяце.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в **Приложении** к настоящему **Договору**, составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего **Договора** не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. **Заказчик** _____ (период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально или иной платежный период) оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей.

4.3. Оплата производится в срок _____ не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) в безналичном порядке на счет, указанный в **разделе VII** настоящего **Договора**.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим **Договором**, может быть составлена смета.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий **Договор**, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему **Договору** должны быть совершены в письменной форме и подписаны **Сторонами**.

5.3. Настоящий **Договор** может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий **Договор** может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. **Исполнитель** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения **Договора**, если **Заказчик** нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более чем на пять дней, либо в случае неоднократного нарушения обязательств, предусмотренных п. 2.4. настоящего договора, что затрудняет исполнение обязательств исполнителем и нарушает права и законные интересы детей и работников исполнителя.

5.5. Если **Заказчик** своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других детей, находящихся в дошкольном учреждении и работников исполнителя, **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения договора после трёх предупреждений .

5.6. **Договор** считается расторгнутым со дня письменного уведомления **Исполнителем Заказчика** об отказе от исполнения договора. Договор считается расторгнутым с даты направления уведомления об одностороннем отказе от договора. Доказательством направления уведомления считается СМС- сообщение, отправленное на контактный номер, указанный **Заказчиком**, телеграмма, квитанция об отправке заказного письма в адрес, указанный в договоре, отчет о доставке электронного письма на e-mail.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий **Договор** вступает в силу со дня его подписания **Сторонами** и действует до «31» мая 20____ года.
- 6.2. При отсутствии заявления одной из **Сторон** о прекращении **Договора**, срок которого истекает, он продлевается на следующий календарный месяц на тех же условиях (неограниченное количество раз).
- 6.3. **Договор** составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из **Сторон**.
- 6.4. Все спорные ситуации, возникающие в процессе оказания услуг по настоящему **Договору**, разрешаются путем переговоров между **Заказчиком** и **Исполнителем**.
- 6.5. Все изменения и дополнения к настоящему **Договору** действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями **Сторон**.
- 6.6. **Стороны** обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Ни одна из **Сторон** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему **Договору** третьим лицам без письменного согласия другой **Стороны**.
- 6.9. При выполнении условий настоящего **Договора**, **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»	«Заказчик»
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Берёзка»	Ф.И.О. _____
Адрес: 692436 Приморский край, г.Дальнегорск, с.Сержантово, ул.Ленинская, 10, тел.8 (42 373) 39-4-92	_____
Заведующий: Н. Г. Колоскова	Паспорт: серия, номер _____
Подпись _____	Подпись _____
«__» _____ 20____ г.	«__» _____ 20____ г.

М.П.

ИНН 2505012315

КПП 250501001

Расчётный счёт 40701810105071000055

Банк Дальневосточное ГУ Банка России г.Владивосток

С уставом, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а) _____

Экземпляр Договора на руки получил (а) _____

Приложение

к договору
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования,
утвержденной приказом Министерства
образования и науки
Российской Федерации
от 13 января 2014 г. N 8

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель

(полное наименование образовательной
организации/фамилия, имя и отчество
при наличии) индивидуального предпринимателя)
(адрес местонахождения)

(банковские реквизиты)

(подпись уполномоченного представителя
Исполнителя)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (паспортные данные)

(адрес места жительства,
контактные данные)

(подпись)

7

Приложение

к договору
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования,
утвержденной приказом Министерства
образования и науки
Российской Федерации
от 13 января 2014 г. N 8

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель

(полное наименование образовательной
организации/фамилия, имя и отчество
при наличии) индивидуального предпринимателя)
(адрес местонахождения)

(банковские реквизиты)

(подпись уполномоченного представителя
Исполнителя)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (паспортные данные)

(адрес места жительства,
контактные данные)

(подпись)

7

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Колоскова Наталья Геннадьевна

Действителен с 24.06.2021 по 24.06.2022